

# CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI

COMPLETO 8 ore

VIDEOCONFERENZA  
SINCRONA



## OBBLIGHI NORMATIVI

Il Corso per Preposti fornisce la formazione obbligatoria prescritta dall'art.15 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., e dall'Accordo del 21/12/2011, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome, in attesa della pubblicazione del nuovo Accordo, prevista entro giugno 2022.

Il corso si rivolge a tutti coloro che svolgono il ruolo di Preposto, anche senza incarico formale: in particolare capisquadra, capituomo, responsabili di funzione, servizio, area o settore, capireparto, capisala, capicantiere etc., e in generale tutti coloro che ricoprono una posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, tale da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire. Al fine di espletare gli adempimenti della normativa attuale, tale corso è da considerarsi integrativo e non sostitutivo dei corsi relativi alla Formazione Generale e Specifica dei Lavoratori, così come prevista nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/11. Questi ultimi sono quindi da aggiungersi alla formazione obbligatoria per il Preposto.

## PROGRAMMA

- Principali soggetti dei sistemi di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione e misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro, di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a disposizione.

## QUANDO

13 e 26 novembre 2024 - dalle 10 alle 13  
3 dicembre 2024 - dalle 11 alle 13

In videoconferenza sincrona.

Due moduli da 3 ore ciascuno ed un modulo da 2 ore, per un **totale di 8 ore**

## PREZZI

120 Euro + IVA a partecipante  
materiale didattico incluso

## DOCENTE

Docente esperto in materia e qualificato come docente-formatore nel settore sicurezza sul lavoro.

### CICA CONSULENZE s.r.l

Sede Legale: via delle Lame 118, 40122 Bologna (BO) - Sede Operativa: via Messidoro 8/B, 44100 Ferrara (FE)

Tel. +39 051 52 03 30 - email: [info@cicaconsulenze.it](mailto:info@cicaconsulenze.it) - web: [cicaconsulenze.it](http://cicaconsulenze.it)

P.iva e C.F: 04167091208 - REA Bologna: 573875 - Cap.Soc. 10.000,00 i.v. soc. unipersonale

Contattaci:

[sac@cicaconsulenze.it](mailto:sac@cicaconsulenze.it)

Tel. 3938895971 [www.cicaconsulenze.it](http://www.cicaconsulenze.it)

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO COMPLETO PER PREPOSTI - 8 ORE

17, 22, 29 aprile e 6 maggio 2024



Invia la scheda di iscrizione a:

**sac@cicaconsulenze.it**

## CALENDARIO DEL CORSO

- 13/11/2024 dalle 10 alle 13 (3 ore)
- 26/11/2024 dalle 10 alle 13 (3 ore)
- 03/12/2024 dalle 11 alle 13 (2 ore)

per un **totale di 8 ore**

**PREZZO: 120 Euro + IVA a persona**

RAGIONE SOCIALE

CODICE SDI

INDIRIZZO, VIA

CAP

CITTA'

P.IVA

CF

EMAIL PER FATTURA

TELEFONO

PARTECIPANTE - NOME COGNOME

LUOGO DI NASCITA

PR ( ) DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

MANSIONE

EMAIL

TELEFONO

DATA

FIRMA

## ACCORDI CONTRATTUALI



CICA CONSULENZE s.r.l.  
Sede Legale: Via delle Lame 118, 40132 Bologna (BO) - Sede Operativa: via Marconi 88, 40138 Forlì (FO)  
Tel. +39 051 520330 - email [info@cicaconsulenze.it](mailto:info@cicaconsulenze.it) - [www.cicaconsulenze.it](http://www.cicaconsulenze.it)  
P.IVA n. 01642091208 - REA Bologna 37327 - Cap. Soc. 10.000,00 i.v. - Aut. Min. Giust. n. 10/00003

**PAGAMENTO** - Il pagamento della quota dovrà avvenire prima dell'inizio del corso, quando verrà confermato da CICA CONSULENZE SRL l'effettivo inizio delle lezioni, verificata l'esistenza del numero minimo di partecipanti, attraverso una mail che fornisce le modalità di pagamento. CICA CONSULENZE SRL si riserva di annullare corsi in caso di mancanza di sufficienti adesioni.

**RINUNCIA** - L'eventuale rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima della partenza del corso, in caso contrario non verrà rimborsata la quota di partecipazione. In caso di annullamento del corso da parte di CICA CONSULENZE SRL verrà rimborsato l'eventuale pagamento già effettuato.

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CORSO** - Il corso si svolgerà nei luoghi e nelle ore indicati da CICA CONSULENZE SRL che potrà modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, previa comunicazione, anche telefonica, al Cliente. Tale edizione si svolge in videoconferenza sincrona. La mancata frequenza al corso od a singole lezioni non dà diritto alla restituzione del corrispettivo pattuito, né alla consegna dell'attestato.

**PRIVACY** - Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, di seguito chiamato GDPR, "Regolamento generale sulla protezione dei dati" recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la scrivente CICA, in qualità di Titolare del trattamento La informa che i dati che La riguardano, da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti CICA, fornisce inoltre le seguenti informazioni: **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**, Il Titolare del trattamento è la scrivente CICA nella persona del Suo Legale Rappresentante, con sede a Bologna (BO), in Via delle Lame 118, con recapito e-mail [info@cicaconsulenze.it](mailto:info@cicaconsulenze.it) tel. 051-520330. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**, BASE GIURIDICA E CONSERVAZIONE: A. Instaurazione ed esecuzione del contratto di fornitura/servizio, che ad esempio si concretizza in: attività precontrattuali, stipula ed esecuzione contratto, gestione contenzioso (BASE GIURIDICA: esecuzione contrattuale, legittimo interesse del Titolare - CONSERVAZIONE: 10 anni, art. 2220 c.c.); B. Adempimento obblighi amministrativi e contabili, obblighi pubblicità legale (costitutiva o dichiarativa), obblighi fiscali, obblighi in materia di anticiclaggio (BASE GIURIDICA: adempimenti obblighi di legge - CONSERVAZIONE: 10 anni, art. 2220 c.c.); C. Attività promozionali/commerciali (marketing) che ad esempio si concretizzano nella creazione ed utilizzazione di una banca dati contenente riferimenti anagrafici e contatti di coloro che abbiano acquistato beni/servizi ovvero abbiano manifestato il loro interesse agli stessi, al fine di promuovere iniziative, nuovi prodotti/servizi ed attività simili attraverso l'invio, tramite mail, sms, programmi come WhatsApp o altri mezzi di comunicazione similari, di NEWSLETTER e/o ulteriori e diverse comunicazioni informative e promozionali relative al settore delle iniziative oggetto delle attività da parte della Titolare (BASE GIURIDICA: consenso - CONSERVAZIONE: 36 mesi dall'ultima interazione); D. Acquisizione delle immagini dell'interessato e conservazione delle stesse su supporto cartaceo / digitale / informatico / ottico / magnetico (1) USO INTERNO per l'utilizzo in attività di documentazione dell'attività societaria (es. archivio fotografico, pubblicazioni interne ...); (2) USO ESTERNO a fini divulgativi delle attività della società, realizzati utilizzando qualsiasi mezzo di comunicazione e/o supporto (stampa, media, video, social network, sito internet...) (BASE GIURIDICA: consenso - CONSERVAZIONE: 3 anni). **DESTINATARI DEI DATI**: i dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati: agli istituti bancari per l'incasso del corrispettivo, ad enti pubblici o privati finanziatori del progetto; in qualità di incaricati: ai membri degli organi societari e personale amministrativo del titolare; ai docenti del corso; in qualità di responsabili esterni: a studi professionali di legali o commercialisti, ad imprese di assicurazione e servizi amministrativo-contabili, a consulenti informatici/amministratori di sistema. In caso di rilascio del consenso, i dati verranno diffusi con le modalità di cui al precedente punto D(2). **MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI**: il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui ai punti A e B sono obbligatori per l'instaurazione del rapporto contrattuale tra il Titolare e l'interessato, in caso di mancato conferimento non sarà possibile diventare corsisti; i dati trattati per le finalità di cui ai punti C e D sono facoltativi, pertanto, il mancato conferimento degli stessi non pregiudica la partecipazione al corso ma impedisce solo al Titolare di diffondere immagini e/o inviare comunicazioni marketing. **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**: i dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**: i dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione). **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**: l'elenco completo dei Suoi diritti può essere consultato agli artt. 15-22 del GDPR ai quali si rimanda. Può esercitare i Suoi diritti scrivendo una mail a [cicabo@cicabo.it](mailto:cicabo@cicabo.it).

## FORMULA DI CONSENSO

Il sottoscritto, acquisite le informazioni sopra riportate in osservanza del disposto di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, - con riferimento ai trattamenti di cui alla precedente lettera C) **MARKETING** (es. invio di newsletter, messaggi promozionali...)  Da il consenso  Nega il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate e nei limiti sopra descritti. - con riferimento ai trattamenti di cui alla precedente lettera D) **ACQUISIZIONE DELL'IMMAGINE**  (1) PER USO INTERNO  (2) PER USO ESTERNO  Da il consenso  Nega il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate e nei limiti sopra descritti **FIRMA LEGGIBILE**

\_\_\_\_\_